



RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716	MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH				
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

RYBKA LOGISTICS s.r.o., IČ: 098 96 716
se sídlem: Lounská 139, 439 02 Cítoliby
provozovna: CTPark Žatec, hala ZA2

Místní provozní řád skladovacích ploch

dokument zhotovil	Jméno: Ing. Lenka Hamplová, DiS.	Datum: 1. 6. 2021	Podpis: 
dokument schválil	Jméno: Ing. Radim Hilbert	Datum: 1. 6. 2021	Podpis: 

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716		MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH			
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

1. Úvod

Při zpracování tohoto místního provozního řádu skladu bylo dbáno na to, aby jeho ustanovení byla v souladu s ustanoveními následujících obecně platných bezpečnostních předpisů zásadního významu:

- **Zákon č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce,
- **Zákon č. 309/2006 Sb.**, o zajištění dalších podmínek BOZP
- **Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.**, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů a technických zařízení,
- **Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.**, o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,
- **Zákon č. 22/1997 Sb.** o technických požadavcích na výrobky,
- **Nařízení vlády č. 495/2001 Sb.**, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- **ČSN 26 9010** Manipulace s materiálem – šířky a výšky cest a uliček
- **ČSN 26 9030** Manipulační jednotky – Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování

Zaměstnanci jsou povinni uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají.

2. Účel a platnost

Účelem tohoto předpisu je stanovení pravidel pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) ve skladovacích prostorách a pravidla pro způsob skladování materiálu v celém objektu organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**, IČ: 098 96 716
se sídlem: Lounská 139, 439 02 Cítoliby

provozovna: skladovací prostory na adrese CTPark Žatec, hala ZA2, průmyslová zóna Triangle (dále jen **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**).

Organizační směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**, kteří mají umožněn vstup do skladu a absolvovali příslušná školení a byli seznámeni se všemi předpisy v oblasti bezpečnosti hygieny práce, včetně tohoto místního provozního řádu skladu a požární ochrany. Zároveň je závazná pro zaměstnance jiných dodavatelských organizací, kteří provádějí manipulaci s materiálem event. se ve skladovacích prostorách pohybují, a byli za tímto účelem proškoleni a seznámeni s tímto předpisem.

Osobou odpovědnou za provoz skladu, kontroly a údržbu, včetně manipulačních zařízení, je osoba pověřená statutárním zástupcem organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**:

Vlt. Konec

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716	MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH				
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

3. Zajištění bezpečného a požárního provozu

- 1) Ve všech prostorech skladu je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- 2) Všechna drobná poranění při práci se ošetřují za pomoci příruční lékárničky na pracovišti a evidují se v knize úrazů.
- 3) V případě vzniku požáru nebo jiné nehodové události, se všichni zaměstnanci nebo jiné osoby, které se nacházejí v prostorách skladu, řídí požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem.
- 4) Přenosné hasicí přístroje musí být řádně zajištěny proti pádu a musí být k nim zajištěn vždy volný přístup, stejně tak k hydrantům, elektrickým rozvodným skříním a vypínačům
- 5) Zneužívání hasebních prostředků je **zakázáno**.
- 6) Důležitá telefonní čísla jsou uvedena v požárních poplachových směrnicích.

Hasičský záchranný sbor	150
Záchranná služba	155
Policie ČR – tísňové volání	158

- 7) **Provozní doba skladu v CTPark Žatec, hala ZA2, průmyslová zóna Triangle**
Od 6,00 hod do 15,30 hod
- 8) **Provozní doba příjmu zboží**
Od 6,00 hod do 14,00 hod
- 9) **Provozní doba výdeje zboží**
Od 6,00 hod do 14,00 hod
- 10) Návštěvní hodiny pro veřejnost a klienty jsou shodné s provozní dobou příjmu zboží, tj. od 6,00 do 14,00 hod, vždy po předchozím ohlášení den předem
- 11) Objednávky lze provádět přes zákaznický portál <https://portal.rybkagroup.cz/> nebo e-mail: sklad@dopravarybka.cz

4. Manipulace s břemeny

Manipulace s břemeny:

- 1) Příjem a výdej bude prováděn za pomoci manipulačního vozíku nebo ručně.
- 2) Na podlahovou plochu bude ukládání a odebírání materiálu prováděno pomocí manipulačního vozíku tak, aby nebyla překročena maximální přípustná nosnost podlahy. Maximální přípustná nosnost podlahy musí být ve skladech a jiných prostorech určených ke skladování vyznačena na tabulce a umístěna na dobře viditelných místech.
- 3) Při ruční manipulaci s břemeny může jeden muž manipulovat s břemenem (při občasném zvedání a přenášení) do hmotností 50 kg, při častém zvedání a přenášení pouze do hmotnosti

RYBKA LOGISTICS S.R.O. IČ 098 96 716	MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH				
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

- 30 kg a kumulativní hmotnost ručně manipulovaných břemen nesmí u mužů za osmi hodinovou směnu překročit 10 000kg.
- 4) Při ruční manipulaci s břemeny může jedna žena manipulovat s břemenem (při občasném zvedání a přenášení) do hmotností 20kg, při častém zvedání a přenášení pouze 15 kg. Nepřetržitě zvedání břemen o hmotnosti 10 – 15 kg nesmí překročit 10 min a kumulativní hmotnost ručně manipulovaných břemen nesmí u žen překročit 6 500 kg za osmi hodinovou směnu.
 - 5) Mezi pracovní úseky se zvedáním ručního břemen musí být zařazeny bezpečnostní přestávky o délce nejméně 10 min.
 - 6) Nesmějí být materiálem zastavovány ani nijak zužovány únikové cesty a uličky.

Skladovací prostředky:

Regály

- 1) musí být stabilní, stabilita nesmí být zajišťována pouhým vzájemným opřením o různé konstrukce,
- 2) nesmějí být přetěžovány,
- 3) označení nosnosti regálu a regálové buňky musí být trvale a dostatečně viditelné,
- 4) nosnost regálu musí být prokázána (dokumentace dodávaná výrobcem popř. výpočet o zatížení nebo zátěžová zkouška)
- 5) je **přísný zákaz** lézt do regálu nebo na regály jakýmkoliv způsobem vstupovat,
- 6) přístup k regálům musí být trvale volný, nic nesmí bránit zakládání a odebírání materiálu z regálů,
- 7) ruční obsluha částí regálu ve výšce **nad 180 cm** musí být prováděna z bezpečných zařízení (schůdky, žebříky),
- 8) materiál nesmí z regálu přečnívat a zasahovat do prostoru uličky nebo komunikace, rozměry a druh skladovaného materiálu musí odpovídat provedení regálu.
- 9) Maximální výška regálu je stanovena na 7,5 m a zároveň se musí dodržet stanovená vzdálenost mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní hranou stropní konstrukce nebo instalace (např. potrubí, svítidla, sprinklerové hlavice) na nejméně 200 mm.
- 10) Zboží je v regálu naskladněno na paletách
- 11) Regálové manipulační jednotky musí být vytvořeny tak, aby při manipulaci, přepravě a skladování nebyla ohrožena bezpečnost osob.
- 12) Manipulační jednotky musí být uzpůsobeny k dané nebo předpokládané mechanizované manipulaci, přepravě a skladování. Přednostně je doporučeno uzpůsobení k vidlicové, popř. závěsné manipulaci.
- 13) Manipulační jednotky musí být vytvořeny tak, aby zachovávaly svůj tvar při manipulaci, přepravě a skladování a nemohlo dojít k jeho sesunutí, rozpojení (musí být spojeny stanoveným spojovacím materiálem)

Stohování

- 1) při stohování boxů nesmí být překročena jejich stanovená stohovací nosnost a stohovací výška nesmí překročit **výšku v jednotlivých regálových zakladačích**,
- 2) vytvořený stoh musí být stabilní,

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716	MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH				
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

- 3) zajišťovat stabilitu stohu manipulačních jednotek podpíráním, vzájemným podpíráním a opíráním o různé konstrukce je **zakázáno**,
- 4) ke stohování se smějí používat pouze nepoškozené boxy.

5. Pohyb osob a dopravních prostředků v prostorách skladovacích ploch

- 1) Ve skladovacích plochách musí být udržován trvale volný prostor nutný pro bezpečný pohyb osob a manipulačních prostředků včetně naskladňování a vyskladňování materiálu.
- 2) Prostor vjezdových vrat musí zůstat trvale volný. V tomto prostoru (uvnitř i venku) nesmí být ukládán žádný materiál.
- 3) Posuvná vrata skladů musí být při otevření zajištěna proti nežádoucímu náhlému zavření, a musí být označena žlutočerným šrafováním, aby byla dobře viditelná při otevření
- 4) Dopravní cesty:
 - a. musí být stále volné, udržované a čisté,
 - b. nebezpečná místa na komunikacích (zúžené a snížené profily, jiné překážky) a krajní a rohové sloupky regálů musí být vyznačena černo – žlutým šrafováním, popřípadě chráněna vhodnými výstražnými značkami
 - c. manipulační šířka uliček pro vozík s břemeny musí mít vždy min. šířku S , která se rovná:

$$S = a + 400 \text{ mm}$$

a = šířka vozíku s břemenem

400 mm = min. bezpečnostní vůle

Šířka je stanovena dle ČSN 26 9010.

- 5) Do skladu je povolen pouze vstup zaměstnancům společnosti nebo jiným osobám, které absolvovaly školení pro externí firmy, a byly prokazatelně seznámeny s riziky, ostatním osobám je osamocení vstup do prostor skladovacích ploch **zakázán**. Každá taková osoba je povinna se zapsat do návštěvní knihy organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.** uložené ve skladu
- 6) Pro všechny osoby uvedené v bodě 5) platí povinnost používat osobní ochranné prostředky – pracovní obuv s bezpečnostní tužinkou, min. označení S1, ochranný oděv, reflexní vesta, ochranná přilba
- 7) Ostatní osoby, které neabsolvovaly školení pro externí firmy a nebyly prokazatelně seznámeny s riziky, je vstup do prostor skladu povolen pouze v přítomnosti / doprovodu zaměstnance společnosti. Každá taková osoba je povinna se zapsat do návštěvní knihy organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.** uložené ve skladu
- 8) V době příjmu a výdeje materiálu je nutno dbát zvýšené opatrnosti. Při provádění přepravy materiálu pomocí manipulačního vozíku (paletového), retracku nebo VZV se nikdo nesmí vyskytovat v bezprostřední blízkosti jízdní dráhy. Během vykládky je dovolen řidiči nákladního automobilu **pouze** nezbytný pohyb ve skladu pro umožnění nakládky a vykládky materiálu.
- 9) Vozíkem (paletovým), retrackem nebo VZV lze břemena přepravovat a s nimi manipulovat pouze po určených komunikacích.

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716		MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH			
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

- 10) Manipulační vozíky (paletové), retracky a VZV je možno používat pouze v souladu s průvodní dokumentací a návodem k jejich obsluze. Obsluha je povinná se před započítím manipulace přesvědčit o jejich bezvadném stavu.
- 11) Zaměstnanci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti při všech manipulačních činnostech s ohledem na charakter skladovaných materiálů. Před začátkem ruční manipulace musí být zkontrolována pevnost obalu, držadel nebo jiných úchopových míst.
- 12) Ulička pro pěší musí mít minimálně 750 mm, aby vyhovovala obousměrnému provozu bez přenášení břemen, jinak platí bod 4
- 13) Prostor skladování a komunikací musí být vyznačen dle NV č. 101/2005 Sb. a v souladu s normami ČSN 269030 a ČSN 269010
- 14) Při opuštění skladů a skladovacích prostor jsou zaměstnanci povinni vypnout osvětlení a ověřit, že prostory jsou v požárně bezvadném stavu.
- 15) Dopravní schéma ve skladovacích prostorech je uvedeno v samostatné příloze

6. Úklid, údržba a osvětlení ve skladech

- 1) Všechny plochy, skladovací zóny musí být udržovány čisté a rovné.
- 2) Skladovaný materiál nesmí zasahovat do prostoru komunikace.
- 3) Provozní skladovací plochy musí být trvale odolné proti oděru, bezprašné, čistitelné a nesmí být kluzké.
- 4) Hodnoty osvětlení ve skladu nesmí být nižší než 200 luxů. V místech bez denního osvětlení nesmí hodnota světla klesnout pod 300 luxů.

7. Prohlídky, kontroly a revize

Manipulační vozíky, retracky a VZV

- 1) Prohlídky a kontroly manipulačních vozíků, retracků a VZV provádí pověřená osoba skladu, event. každá obsluha tohoto zařízení, revize provádí osoba odborně způsobilá.
- 2) Vizuální prohlídku manipulačního zařízení před a v průběhu jejich použití provádí obsluha.
- 3) Minimálně **1x za 12 měsíců** provádí osoba odborně způsobilá revizi těchto zařízení. Revize manipulačního vozíku (paletového) je prováděna dle přílohy č. 1. Ostatní revize zařízení (retracky, VZV) provádí dodavatelská organizace, která je do skladovacích prostor dodala.
- 4) V případě zjištěné závady obsluha hlásí tuto skutečnost vedoucímu zaměstnanci, popř. odpovědné osobě skladu, kterou je stanoven:

Vlt. Konr.

Regály

- 1) Prohlídky a kontroly regálů provádí pověřená osoba skladu, revize provádí osoba odborně způsobilá dodavatelské organizace, která regály do skladovacích prostor dodala
- 2) Vizuální prohlídku regálu před a v průběhu použití provádí každý zaměstnanec organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**, a dále pověřená osoba skladu.
- 3) Minimálně **1x za 12 měsíců** provádí osoba odborně způsobilá revizi regálů.

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716		MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH			
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

- 4) V případě zjištěné závady obsluha hlásí tuto skutečnost vedoucímu zaměstnanci, popř. odpovědné osobě skladu, kterou je stanoven:

Vlt. Komr
.....

Schůdky, žebříky

- 1) Prohlídky a kontroly schůdků a žebříků provádí pověřená osoba skladu, revize provádí osoba odborně způsobilá.
- 2) Vizualní prohlídku schůdků a žebříků před a v průběhu použití provádí každý zaměstnanec organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.** pověřená osoba skladu.
- 3) Minimálně **1x za 12 měsíců** provádí osoba odborně způsobilá revizi schůdků a žebříků. Revize schůdků a žebříků je prováděna dle přílohy č. 2. V případě zjištěné závady obsluha nebo pověřená osoba hlásí tuto skutečnost vedoucímu zaměstnanci, popř. odpovědné osobě skladu, kterou je stanoven:

Vlt. Komr
.....

8. Vybavení zaměstnanců OOPP

- 1) Všichni zaměstnanci jsou podle povahy práce a na základě identifikace rizik vybaveni příslušnými OOPP dle směrnice organizace BOZP 5 Poskytování OOPP a MČDP.
- 2) Povinnost zaměstnanců je přidělené OOPP používat dle povahy vykonávané činnosti a v rozsahu směrnice organizace BOZP 5 Poskytování OOPP a MČDP.
- 3) V místech, kde výšky uloženého materiálu přesahují **výšku 2 m** a materiál nad touto výškou není bezpečně zajištěn proti vypadnutí z manipulační jednotky do prostoru pohybu osob, musí všechny osoby, které se zde pohybují, používat **ochranné přilby**.
- 4) **Pro ostatní osoby, které nejsou v zaměstnaneckém poměru k organizaci RYBKA LOGISTICS s.r.o. platí povinnost uvedená v kapitole 5, bod 6**

9. Organizace kontrol, školení a přezkoušení

- 1) Práce zaměstnanců je průběžně kontrolována vedoucími zaměstnanci.
- 2) Zaměstnanci organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.** jsou školeni podle osnov školení pro BOZP a PO v intervalu 1 x 2 roky.
- 3) Vedoucí zaměstnanci musí absolvovat školení a přezkoušení z předpisů BOZP a PO jedenkrát za 3 roky. O školení a ověření znalostí musí být pořízen písemný záznam.
- 4) S tímto řádem jsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni.
- 5) Noví zaměstnanci jsou s tímto řádem seznámeni vždy před začátkem práce ve skladu vedoucím zaměstnancem nebo osobou odborně způsobilou v oblasti prevence rizik.

RYBKA LOGISTICS S.r.o. IČ 098 96 716		MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH			
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

10. Opatření pro případ úrazu nebo jiných mimořádných událostí

Opatření pro případ úrazu

V případě vzniku pracovního úrazu se řídí zaměstnanci skladu směrnicí organizace BOZP 4 Pracovní úrazy, zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., v platném znění, a Nařízením vlády č. 201/2010, o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném znění.

Povinnosti pověřené osoby skladu při vzniku pracovního úrazu nebo úrazu zaměstnance dodavatelské organizace nebo návštěvníka:

- 1) poskytnout první pomoc
- 2) informovat nadřízeného (vedoucí skladu, statutární orgán)
- 3) zapsat pracovní úraz do knihy úrazu, i když jím nebyla způsobena pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny. Kniha úrazů je k dispozici u **Ing. Radima Hilberta** v administrativní části
- 4) podílet se na šetření pracovního úrazu, v případě, že pracovní neschopnost je delší než 3 kalendářní dny a spolupracovat s osobou odborně způsobilou v oblasti prevence rizik
- 5) s OZO v oblasti prevence rizik přijmout opatření (technická, organizační, výchovná) proti opakování se pracovního úrazu

Opatření pro případ mimořádných událostí

V případě vzniku mimořádné události – požáru se zaměstnanec musí řídit **požární poplachovou směrnicí**.

11. Zázemí zaměstnanců

- 1) K dispozici musí být řádně vybavené hygienické a sociální zařízení s tekoucí pitnou vodou, a místo na převlékání osob pracujících ve skladu – k dispozici v hlavní budově, zázemí zaměstnanců
- 2) Zaměstnancům musí být na označeném místě umístěna lékárnička první pomoci, kniha evidenčních úrazů, která je uložena v šanonu BOZP u **Ing. Radima Hilberta** a traumatologický plán.

12. Vybavení bezpečnostními tabulkami a určeným místem jejich uložení

- 1) Vybavení bezpečnostními tabulkami je nezbytností všech organizací, jejich použití je dáno z ustanovení § 6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, je povinné ve všech pracovištích, bezpečnostní tabulky musí

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716	MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH				
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

označovat rizika a možná nebezpečí na každém mechanickém stroji nebo elektronickém/elektrickém zařízení.

- 2) Bezpečnostní tabulky, značky a značení musí odpovídat nařízení vlády č. 375/2017 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a značení.
- 3) Na základě toho musí být pracoviště, vybaveno těmito bezpečnostními značkami:

Kouření zakázáno



Nepovolaným vstup zakázán



Nouzový východ



Hasicí přístroj



Směr úniku



13. Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění

- 1) Účelem této kapitoly je identifikovat a popsat rizikové faktory, které přicházejí v úvahu při práci ve skladu a opatření k jejich odstranění tak, aby se zabránilo vzniku pracovního úrazu a dodržela se bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci v tomto skladu.
- 2) Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění jsou uvedena v příloze č. 3.

14. Pravidla seznámení s bezpečnostním předpisem

- 1) S tímto místním provozním řádem musí být seznámen každý zaměstnanec organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.** a dodavatelské organizace, kterému je umožněn vstup do skladovacích ploch, a dále ohlášený návštěvník. O seznámení zaměstnanců dodavatelské organizace a návštěvníků musí být proveden průkazný zápis do návštěvní knihy. Za toto odpovídá osoba pověřená statutárním zástupcem organizace.
- 2) Neseznámeným a neproškoleným osobám je vstup do skladovacích ploch zakázán.

RYBKA LOGISTICS s.r.o. IČ 098 96 716		MÍSTNÍ PROVOZNÍ ŘÁD SKLADOVACÍCH PLOCH			
Číslo dokumentu:	BOZP 13	Verze:	A	Platnost od:	1. 6. 2021

15. Zodpovědnost

Zodpovědnost za seznámení zaměstnanců s tímto Místním provozním řádem skladovacích ploch a jeho dodržování má statutární zástupce organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**

16. Závěr

Tento Místní provozní řád skladovacích ploch je platný dnem schválení statutárního zástupce organizace **RYBKA LOGISTICS s.r.o.**, provozovna: CTPark Žatec, hala ZA2, průmyslová zóna Triangle.

Schválil dne: 1. 6. 2021

.....
Ing. Radim Hilbert

17. Revize

Revize	Popis změny	Autor	Platnost od
A	Úvodní verze	Hamplová	1. 6. 2021

18. Přílohy

Příloha č. 1 – Revize manipulačního vozíku

Příloha č. 2 – Revize schůdků a žebříků

Příloha č. 3 - Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění